

**APPLICATION FORM FOR ELECTIVE POSTING IN THE MINISTRY OF HEALTH
MALAYSIAN FACILITIES**

NOTE:

- a. Please fill ALL compulsory fields marked * ; and
- b. Please submit in TWO (2) copies

1. Personal Particulars

Full name (as in NRIC or passport*) : _____

NRIC number (for Malaysian)* : _____

Passport number (for non-Malaysian)* : _____

Contact number* : _____ Email Address* : _____

Home address* : _____

 _____ Postal code: _____

Postal address* : _____

 _____ Postal code: _____

Next of kin* : _____

Address of Next of kin* : _____

 _____ Postal code: _____

2. Academic Background

Name and Address of Institution* : _____

 _____ Postal code: _____

Year of study* : _____

Expected year of graduation* : _____

Indicate briefly your clinical experience to date, if any:

Date	Disciplines	Duration

3. Particulars of Elective Posting requested

Period of Elective Posting*:

From* : _____ to : _____ (Total = _____ weeks)

[The total length of posting should not exceed **two (2)** weeks]

Preferred posting*:

Please indicate not more than three (3) disciplines in terms of preference:

a. _____

b. _____

c. _____

Note: The authority has the right to determine any postings without reference to your application.

4. Herewith I enclose:

- a. Certified photocopy of my identity card (for Malaysian) or passport (for foreigners); and
- b. Supporting documents from the Dean of Faculty / institution and sponsor agency

5. Declaration

I do hereby solemnly declare that:

- a. All the particulars stated above are correct;
- b. I have read and understand the provisions regarding the elective posting and agree to abide by and be governed by all the rules now in effect or as announced hereafter from time to time; and
- c. I hereby agree to give an undertaking not to hold the hospital, clinic or the Ministry of Health Malaysia responsible for any injury or mishaps sustained during the tenure of my posting.

Thank you.

Signature of Applicant*: _____ **Date*:** _____

Please complete this form and submit to:

**Principal Director of Oral Health,
Ministry of Health Malaysia
Level 5, Block E10, Complex E, Precint 1,
Federal Government Administrative Centre
62590 Putrajaya**

and attach a supporting document / letter from your institution and sponsor agency for the elective posting.

Lampiran 2

SYARAT DAN PERATURAN PENGGUNAAN FASILITI KKM BAGI *POSTING* / PENEMPATAN ELEKTIF PELAJAR PERGIGIAN LUAR NEGARA

1. Hanya pelajar dari institusi berikut layak diterima menyertai skim penempatan elektif:
 - 1.1 Pelajar pergigian luar negara dari institusi yang tersenarai di dalam Jadual Kedua Seksyen 12(1) Akta Pergigian 1971 dan diperakui JPA.
 - 1.2 Pelajar pengajian asas dari IPT tempatan yang berdaftar / diiktiraf oleh *MQA* / *KPT* / Kerajaan Malaysia dan telah ditawarkan mengikuti program pengajian pergigian.
2. Individu berikut tidak layak menyertai skim penempatan elektif:
 - 2.1 Pelajar pergigian yang telah ditamatkan pengajian.
 - 2.2 Pelajar pergigian dari IPT luar negara yang tidak diiktiraf *MPM* / Kerajaan Malaysia.
 - 2.3 Pelajar dari IPT tempatan yang tidak diiktiraf / tidak berdaftar dengan *MQA* / Kerajaan Malaysia.
3. Pemohon perlu mengemukakan surat sokongan daripada IPT dan penaja masing-masing.
4. Jumlah keseluruhan penempatan elektif tidak boleh melebihi **dua (2) minggu**.
5. Pemohon perlu mengemukakan objektif latihan dan tarikh cadangan penempatan kepada sekretariat di BKP KKM.
6. Pegawai yang menyelia tidak dibenarkan membuat sebarang penilaian pencapaian ke atas mana-mana pelajar yang menjalani penempatan elektif. Pegawai yang menyelia hanya boleh mengesahkan kehadiran dan komitmen pelajar sepanjang tempoh pengajian.
7. Pelajar yang mengikuti penempatan elektif adalah tertakluk kepada semua undang-undang dan peraturan sedia ada dan juga mana-mana peraturan yang ditetapkan pihak berwajib dari masa ke semasa.
8. Ketua fasiliti berhak menamatkan penempatan elektif pelajar bila-bila masa jika didapati ketidakpatuhan kepada mana-mana peraturan yang ditetapkan.
9. Susulan sebarang insiden ketidakpatuhan, ketua fasiliti perlu menghantar laporan kepada pihak institusi pelajar berkenaan serta sesalinan JKN (Pergigian) dan PKKP KKM.

10. Segala aktiviti pelajar hendaklah dibawah pengawasan pegawai atau pakar pergigian unit/disiplin berkenaan.
11. Pelajar yang menjalani *posting* / penempatan elektif tidak dibenarkan sama sekali mengendali, menyiasat dan merawat mana-mana pesakit. Mereka hanya dibenarkan membuat pemerhatian ke atas pesakit.
12. Segala maklumat, data statistik, rekod perubatan dan lain-lain maklumat yang diperolehi semasa *posting* / penempatan elektif adalah **SULIT** dan sama sekali tidak boleh dikeluarkan dari mana-mana fasiliti dan digunakan bagi sebarang tujuan.
13. Adalah menjadi tanggungjawab setiap pelajar untuk memastikan mereka mempunyai peruntukan kewangan yang mencukupi bagi menjalani penempatan elektif.
14. Setiap pelajar perlu mempunyai *medical insurance / indemnity*.
15. Pihak KKM tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kecederaan yang dialami atau penyakit yang diperolehi semasa menjalani penempatan elektif.